



UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA
SEDE MEDELLIN

SOLICITUD DE COTIZACIÓN SIMPLIFICADA

M-1644

Señores Invitados a Cotizar	FECHA: 4 agosto de 2020
	OBJETO: Contratar servicio de actualización del portal web: www.energetica2030.co y desarrollo de plantilla para la gestión y alojamiento de documentos y archivos multimedia

Estimado proveedor:

La IES Ancla UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA-Sede Medellín ha recibido un financiamiento de COLCIENCIAS (recursos provenientes del Préstamo BIRF 8701-CO) para financiar el costo del Programa “Estrategia de transformación del sector energético colombiano en el horizonte 2030”, en cumplimiento de lo establecido en el Contrato de Recuperación Contingente No. FP44842-210-2018 derivado de la Convocatoria 778 de 2017, en virtud del cual, la IES Ancla UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA-Sede Medellín lo invita a presentar cotización para: actualización del administrador de gestión de contenidos de portal web: www.energetica2030.co y desarrollo de plantilla para la gestión y alojamiento de documentos y archivos multimedia. Las cotizaciones deben ser presentadas de acuerdo con las siguientes. Las cotizaciones deben ser presentadas de acuerdo con las siguientes especificaciones técnicas:

ITEM	SERVICIO	CANTIDAD	UM	Días/tiempo de entrega	Especificar el lugar de entrega del Bienes
1	Actualización de portal web: www.energetica2030.co , para el alojamiento de documentos y archivos multimedia.	1	UND	Máximo 30 días	Medellín, Antioquia

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
1.1	Actualización del administrador de gestión de contenidos CMS Wordpress.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA
SEDE MEDELLIN

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
1.2	Actualización de plantilla (actualmente opera con la plantilla divi) para que el portal web funcione y se vea correctamente en los diferentes dispositivos móviles y navegadores de Internet.
1.3	Definición del concepto gráfico e imagen visual <ul style="list-style-type: none">• Definición, selección, preparación y adaptación de plantilla web• Organización de la arquitectura de la información• Análisis funcional y mejoramiento de interfaz visual
1.4	Publicación del contenido y administración del portal web <ul style="list-style-type: none">• Implementación de la plataforma para la gestión de contenidos• Desarrollo de formularios de captura de información• Publicación del contenido inicial del portal web
1.5	Análisis funcional con respecto al alojamiento de contenidos de tipo video: <ul style="list-style-type: none">• Desarrollo de micrositio para alojar simulador y guías de uso del mismo.• Análisis funcional y mejoramiento de carga de información al portal web• Elaboración de guía para la realización de ajustes en el portal por parte del equipo de Energética 2030.• Posicionamiento SEO en motores de búsqueda• Integración de redes sociales al portal web

Por favor tener en cuenta la siguiente información:

Información que debe contener la cotización	<ul style="list-style-type: none">• Descripción del servicio (según especificaciones dadas)• Precio• El valor del IVA (si aplica)• Precio Total con IVA incluido (si aplica)• Especificar alcance del soporte técnico• Período de validez de la cotización (como se indica en este documento)• Forma de pago (como se indica en este documento)• En el Tiempo de entrega, especificar número de días. No se admiten frases abiertas como "A convenir" ó rangos de tiempo.
---	--



UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA
SEDE MEDELLIN

	<p>Los precios deberán cotizarse en pesos colombianos, cotizar en moneda diferente es causal de rechazo</p> <p>Todo el texto de la cotización debe estar en español.</p> <p>El proponente remitirá su cotización en archivo adjunto o link de descarga, que deberá estar nombrado así: "SDCS M-1416 Razón Social de la Empresa", junto a los soportes del caso.</p> <p>Los documentos soporte de la cotización, deberán estar identificados con nombre que aclare su contenido y con una numeración consecutiva.</p> <p>Los archivos enviados deberán estar en formato PDF que no permita edición.</p> <p>El asunto de correo de la propuesta debe ser "Propuesta SDCS M-1416 Universidad Nacional de Colombia"</p> <p>La Universidad Nacional de Colombia no se hace responsable por el inadecuado manejo en el envío de la información</p>
Cotizaciones alternativas	<ul style="list-style-type: none">• No se aceptan ofertas alternativas.• El Oferente debe cotizar el paquete completo
Criterios de evaluación y adjudicación	Cumplimiento de las especificaciones técnicas y precio evaluado como el más bajo.
Tipo de contrato a suscribir	Orden de servicio
Forma de pago	<p>Pago a 30 días contados a partir de la fecha radicación de la factura en nuestras oficinas, con recibo a satisfacción emitido por el supervisor de la orden de servicio.</p> <p>No se dan anticipos.</p>
Plazo de ejecución	30 días máximo, contados a partir de la suscripción de la orden de servicio.
Lugar de ejecución y entrega	Departamento: Antioquia Municipio: Medellín



UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA
SEDE MEDELLIN

Periodo de validez de la Cotización	45 días
Fraude y Corrupción	El Banco requiere el cumplimiento de sus Directrices Contra el Fraude y la Corrupción y de sus políticas y procedimientos de sanciones vigentes incluidos en el Marco de Sanciones del Grupo del Banco Mundial, conforme se describe en siguiente anexo.

Agradecemos enviar su cotización vía **correo electrónico a:** ccienti_med@unal.edu.co
a más tardar el 11 de agosto de 2020.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA
SEDE MEDELLIN

ANEXO
Fraude y Corrupción

1. Propósito

1.1 Las Directrices Contra la Corrupción del Banco y este anexo se aplican a las adquisiciones realizadas en el marco de las operaciones de financiamiento para proyectos de inversión de dicho organismo.

2. Requisitos

2.1 El Banco exige que los prestatarios (incluidos los beneficiarios del financiamiento que otorga); licitantes (proponentes / postulantes), consultores, contratistas y proveedores; subcontratistas, subconsultores, prestadores de servicios o proveedores, y agentes (declarados o no), así como los miembros de su personal, observen los más altos niveles éticos durante el proceso de adquisición, selección y ejecución de los contratos que financie, y se abstengan de cometer actos de fraude y corrupción.

2.2 A tal fin, el Banco:

a. Define de la siguiente manera, a los efectos de esta disposición, las expresiones que se indican a continuación:

- i. por “práctica corrupta” se entiende el ofrecimiento, entrega, aceptación o solicitud directa o indirecta de cualquier cosa de valor con el fin de influir indebidamente en el accionar de otra parte;
- ii. por “práctica fraudulenta” se entiende cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de información, con el que se engañe o se intente engañar en forma deliberada o imprudente a una parte con el fin de obtener un beneficio financiero o de otra índole, o para evadir una obligación;
- iii. por “práctica colusoria” se entiende todo arreglo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito ilícito, como el de influir de forma indebida en el accionar de otra parte;
- iv. por “práctica coercitiva” se entiende el perjuicio o daño o la amenaza de causar perjuicio o daño directa o indirectamente a cualquiera de las partes o a sus bienes para influir de forma indebida en su accionar;
- v. por “práctica obstructiva” se entiende:

- a) la destrucción, falsificación, alteración u ocultamiento deliberado de pruebas materiales referidas a una investigación o el acto de dar falsos testimonios a los investigadores para impedir materialmente que el Banco investigue denuncias de prácticas corruptas, fraudulentas, coercitivas o colusorias, o la amenaza, persecución o intimidación de otra parte para evitar que revele lo que conoce sobre asuntos relacionados con una investigación o lleve a cabo la investigación, o
- b) los actos destinados a impedir materialmente que el Banco ejerza sus derechos de inspección y auditoría establecidos en el párrafo 2.2 e), que figura a continuación.

b. Rechazará toda propuesta de adjudicación si determina que la empresa o persona recomendada para la adjudicación, los miembros de su personal,



UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA
SEDE MEDELLIN

sus agentes, subconsultores, subcontratistas, prestadores de servicios, proveedores o empleados han participado, directa o indirectamente, en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias, coercitivas u obstructivas para competir por el contrato en cuestión.

- c. Además de utilizar los recursos legales establecidos en el convenio legal pertinente, podrá adoptar otras medidas adecuadas, entre ellas, declarar que las adquisiciones están viciadas, si determina en cualquier momento que los representantes del prestatario o de un receptor de una parte de los fondos del préstamo participaron en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias, coercitivas u obstructivas durante el proceso de adquisición, o la selección o ejecución del contrato en cuestión, y que el prestatario no tomó medidas oportunas y adecuadas, satisfactorias para el Banco, para abordar dichas prácticas cuando estas ocurrieron, como informar en tiempo y forma a este último al tomar conocimiento de los hechos.
- d. Sancionará, conforme a lo establecido en sus Directrices Contra la Corrupción y a sus políticas y procedimientos de sanciones vigentes, en forma indefinida o por un período determinado, a cualquier empresa o persona, declarándola públicamente inelegible para i) recibir la adjudicación de un contrato financiado por el Banco u obtener beneficios financieros o de otro tipo a través de dicho contrato¹; ii) ser designada² subcontratista, consultor, fabricante o proveedor, o prestador de servicios nominado de una empresa habilitada para ser adjudicataria de un contrato financiado por el Banco, y iii) recibir los fondos de un contrato otorgado por el Banco o seguir participando en la preparación o ejecución de un proyecto financiado por este.
- e. Exigirá que en los documentos de Solicitud de Ofertas/SDP y en los contratos financiados con préstamos del Banco se incluya una cláusula en la que se exija que los licitantes (postulantes / proponentes), consultores, contratistas y proveedores, así como sus subcontratistas, subconsultores, agentes, empleados, consultores, prestadores de servicios o proveedores, permitan al Banco inspeccionar³ todas las cuentas, registros y otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y el cumplimiento de los contratos, y someterlos a la auditoría de profesionales nombrados por este.

¹ Para disipar cualquier duda, la inelegibilidad de una parte para recibir la adjudicación de un contrato incluirá, entre otras cosas, (i) solicitar la precalificación, expresar interés en la prestación de servicios de consultoría y presentar ofertas/propuestas, en forma directa o en calidad de subcontratista, fabricante o proveedor, o prestador de servicios nominado, en relación con dicho contrato, y (ii) suscribir una enmienda o modificación en la que introduzcan cambios sustanciales a un contrato existente.

² Un subcontratista, consultor, fabricante o proveedor, o prestador de servicios nominado (el nombre dependerá del documento de licitación de que se trate) es aquel que (i) figura en la solicitud de precalificación u oferta del Licitante (postulante / proponente) debido a que aporta la experiencia y los conocimientos especializados esenciales que le permiten cumplir los requisitos de calificación para una oferta/propuesta en particular, o (ii) ha sido designado por el Prestador.

³ Las inspecciones que se llevan a cabo en este contexto suelen ser de carácter investigativo (es decir, forense). Consisten en actividades de constatación realizadas por el Banco o por personas nombradas por este para abordar asuntos específicos relativos a las investigaciones/auditorías, como determinar la veracidad de una denuncia de fraude y corrupción a través de los mecanismos adecuados. Dicha actividad incluye, entre otras cosas, acceder a la información y los registros financieros de una empresa o persona, examinarlos y hacer las copias que corresponda; acceder a cualquier otro tipo de documentos, datos o información (ya sea en formato impreso o electrónico) que se considere pertinente para la investigación/auditoría, examinarlos y hacer las copias que corresponda; entrevistar al personal y otras personas; realizar inspecciones físicas y visitas al emplazamiento, y someter la información a la verificación de terceros.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA
SEDE MEDELLIN

MODELO DE ORDEN DE SERVICIO

(Consultar en archivo en pdf, anexo)